

Oppsummering

Språket er vårt viktigste arbeidsverktøy. Vi bruker det daglig i dialogen med pasienter, pårørende og kollegaer. For at denne dialogen skal fungere, er det avgjørende med et godt språk. Derfor er bakgrunnen for at vi har utviklet en språkprofil med retningslinjer for innhold og skrivestil.

I FNSP legger vi vekt på å bruke klart språk. Dette innebærer at vi uttrykker oss tydelig, forståelig og korrekt, samtidig som vi tilpasser språket til dem vi skriver for. Vi vet at det er situasjoner der fagspråk er nødvendig, men teksten skal uansett være tilpasset mottakerne, deres ulike forutsetninger og behov.

God tone og klart språk

- Forbered teksten før du skriver.
- Sørg for en passende tone.
- Få frem hvem som skal gjøre hva.

Slik skriver vi

- La det viktigste komme tidlig.
- Velg en personlig tone og tiltaleform.
- Bruk aktiv form.
- Gi leseren nok informasjon til å forstå.
- Bruk konkrete og forståelige ord.
- Bruk bestemt form av substantivet.
- Vær kritisk til nyord og sjargong.
- Bruk «vanlig» moderne språk.
- Varier mellom korte og lange setninger.

Gi teksten god struktur

- Velg alltid det poenget som har størst appell for målgruppen.
- Skriv langt nok til at brukerne får løst oppgaven de skal løse.
- Hvis teksten inneholder flere oppgaver, del den opp i flere artikler.

Skrive for nett

- Bruk overskrifter som gjenspeiler innholdet
- Lag en luftig og oversiktlig tekst
- Hvert avsnitt bør ikke være på mer enn 2 - 3 setninger, aldri mer enn 5 linjer.
- Bruk doble linjeskift for å signalisere nytt avsnitt.

- Vi bruker mellomtitler ved tekster over 1500 tegn.
- Bruk punktlistor hvis du lister opp flere poenger.
- Del inn teksten i korte, logiske innholdsblokker
- Alle nyhetssaker har en ingress – en kort sammenfatning av tekstens hovedbudskap.
- Skal du uthve nøkkelord, bruk fet skrift. Kursiv er vanskelig å lese. Unngå understreking fordi det kan misforstås som en lenke.

Retningslinjer for tittel og ingress

- Tenk enkelt i tittelen.
- Unngå komma og utropstegn i tittelen.
- Tenk skilting når du skriver titler. Tittelen på en artikkel skal gi mening selv om den ikke presenteres sammen med ingressen.
- Ingressen skal kort summere opp sakens hovedpoeng og bør ikke være mer enn to setninger. Maks 30 ord – helst under 20.
- Unngå mer enn ett poeng i tittel/ingress. Har saken flere gode poenger som ikke er knyttet opp til hverandre, skriv heller to artikler.
- Les ingressen høyt, sjekk om den fungerer som en nyhetsmelding du har hørt på radio eller om det blir for omstendelig
- Vent med detaljer til saksteksten.